



fondo
sociale europeo



Catalogo Formazione Continua Individuale

Academy Gamma Servizi
Corso Dante 45, Torino
0110360940

academy@gammaservizi.it

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE



16 ore

BUSINESS PLAN: COME PRESENTARE LA PROPRIA IDEA

QUOTA a carico dell'allievo: 52,80€
Costo totale del corso: 176€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Come descrivere l'idea di business partendo dall'analisi della convenienza economico-strategica del progetto per poi verificarne la fattibilità analizzando best practices e case studies di successo.



24 ore

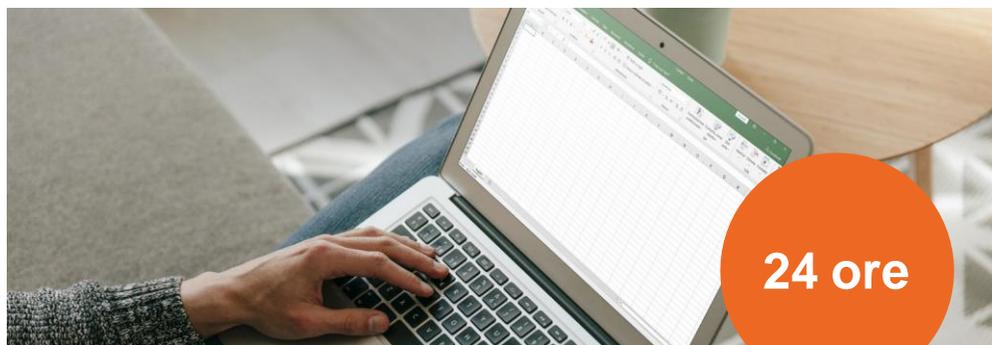
TECNICHE DI NEGOZIAZIONE STRATEGICA ED EFFICACE

QUOTA a carico dell'allievo: 79,20€
Costo totale del corso: 264€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Gestire con successo negoziazioni a complessità crescente; saper affrontare negoziazioni interne ed esterne sviluppando efficacemente strategia e tattica; acquisire una vera e consolidata mentalità negoziale.



24 ore

AGGIORNAMENTO INFORMATICO FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

QUOTA a carico dell'allievo: 79,20€
Costo totale del corso: 264€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati; scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività; approfondire la conoscenza del software utilizzato attraverso la consultazione della guida in linea; modificare le impostazioni di pagina del foglio elettronico, controllare e correggere errori.



16 ore

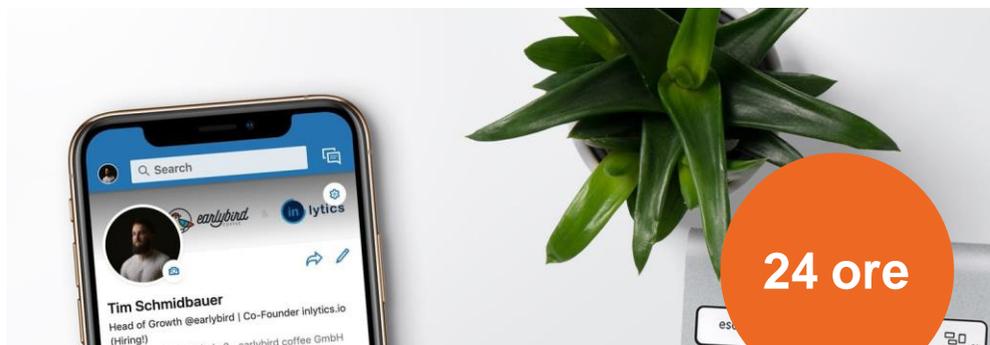
PUBLIC SPEAKING: SAPER COMUNICARE IN PUBBLICO

QUOTA a carico dell'allievo: 52,80€
Costo totale del corso: 176€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Gestire lo stress di un intervento in pubblico; catturare l'attenzione e mantenere vivo l'interesse dell'uditorio; gestire il linguaggio del corpo e il tono della voce; la fase di apertura e la gestione delle obiezioni e chiusura; la gestione del pubblico e i supporti alla presentazione in pubblico.



24 ore

TECNICHE DI PERSONAL BRANDING

QUOTA a carico dell'allievo: 79,20€
Costo totale del corso: 264€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Analizzare le strategie per comunicare al meglio il proprio valore e promuovere sè stessi con successo.

Comprendere come applicare a sè stessi gli strumenti di marketing e comunicazione per costruire un'immagine personale forte e riconosciuta; costruire il proprio brand management e affinare le competenze di gestione dei social media.



40 ore

ELEMENTI DI CONTABILITÀ AZIENDALE

QUOTA a carico dell'allievo: 132€
Costo totale del corso: 440€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Comprendere le principali scritture contabili; eseguire le procedure di fatturazione; gestire la rilevazione contabile e le scritture accessorie; riconoscere la documentazione ai fini contabili; apprendere i principi contabili di redazione del bilancio d'esercizio.



40 ore

TECNICHE DI UTILIZZO PROFESSIONALE DI WORDPRESS E STORYTELLING

QUOTA a carico dell'allievo: 132€
Costo totale del corso: 440€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Creare siti in maniera autonoma, inserendo nuove pagine, contenuti multimediali quali immagini e video. Installare ed utilizzare Plug-in specifici per Wordpress ed organizzare la navigazione del sito secondo le proprie esigenze. Innovare la comunicazione aziendale sfruttando il potere narrativo dei social network.



36 ore

TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

QUOTA a carico dell'allievo: 118,80€
Costo totale del corso: 396€

ORARIO: orario pre-serale

A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Ideare e progettare un evento; comprenderne e saperne gestire l'organizzazione; saper proporre il progetto alla committenza; relazionarsi con il cliente, gestire la location, i tecnici e le figure professionali del settore.



24 ore

TECNICHE DI LEAN RELATIONSHIPS

QUOTA a carico dell'allievo: 79,20€
Costo totale del corso: 264€

ORARIO: orario pre-serale
A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Utilizzare in modo concreto strumenti ed indicatori mutuati dalla metodologia del Lean Thinking; impostare ed ottimizzare l'organizzazione aziendale in ottica di qualità.



40 ore

TECNICHE DI SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

QUOTA a carico dell'allievo: 132€
Costo totale del corso: 440€

ORARIO: orario pre-serale
A causa della situazione emergenziale tutte le lezioni si terranno on-line

OBIETTIVI: Delineare tutti gli aspetti di un processo di selezione – dall'analisi delle esigenze organizzative alla scelta e inserimento dei candidati ideali per il profilo professionale; le principali tecniche di selezione del personale; i principali canali di recruiting e Talent Acquisition; sviluppare capacità di giudizio analitico mediante l'analisi dei vari passaggi del procedimento selettivo.

CORSO ONLINE

STANCO DI GESTICOLARE?

PILLOLE DI INGLESE PRATICO PER OGNI SITUAZIONE

Scegli uno o più di questi moduli
tematici dalla durata di 3 ore:

1. **Introducing yourself and CV Planning**
2. **Travelling and Hotels**
3. **Email and Telephone calls**
4. **Time for food!**
5. **At the restaurant**
6. **Public speaking**
7. **Let's go shopping**
8. **Relationships and Small talks**
9. **Giving directions**
10. **Did you say Doctor?**

PROMO

1 modulo da 3 ore a 20€

10 moduli a ~~200€~~ 150€



Catalogo corsi gratuiti rivolti a persone disoccupate

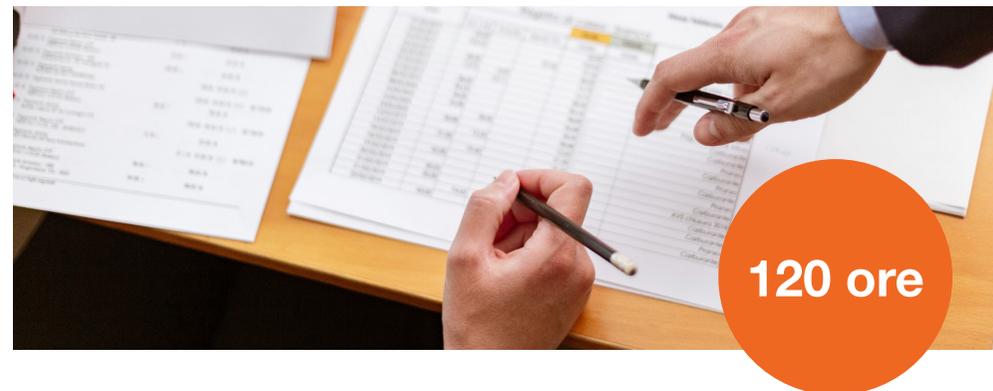
Academy Gamma Servizi
Corso Dante 45, Torino
0110360940
academy@gammaservizi.it



ADDETTO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Offrire l'opportunità di implementare le competenze di chi si affaccia nel mondo delle Risorse Umane e/o fornire competenze teoriche e pratiche a chi ha già svolto questo ruolo, ma in modo informale senza una preparazione approfondita, e vorrebbe proseguire.



IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Le principali mansioni di tale figura professionale e pertanto materia di studio sono: la gestione della corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, la compilazione dei testi amministrativi, lettere commerciali e fogli di calcolo. Ulteriori funzioni possono estendersi, a seconda dei contesti organizzativi, alle registrazioni contabili elementari, alla segreteria amministrativa ed al ricevimento clienti. Verranno inoltre trasferite le informazioni sulla sicurezza di lavoro e sui diritti e doveri dei lavoratori interinali.



120 ore

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AVANZATO

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Il corso rappresenta l'evoluzione e l'approfondimento del medesimo corso in versione base. Pertanto si ritrovano materie di studio come: gestione della corrispondenza, protocollazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, compilazione dei testi amministrativi, lettere commerciali e fogli di calcolo. Inoltre si approfondirà lo studio delle registrazioni contabili e della segreteria amministrativa. Verranno inoltre trasferite le informazioni sulla sicurezza di lavoro e sui diritti e doveri dei lavoratori interinali.

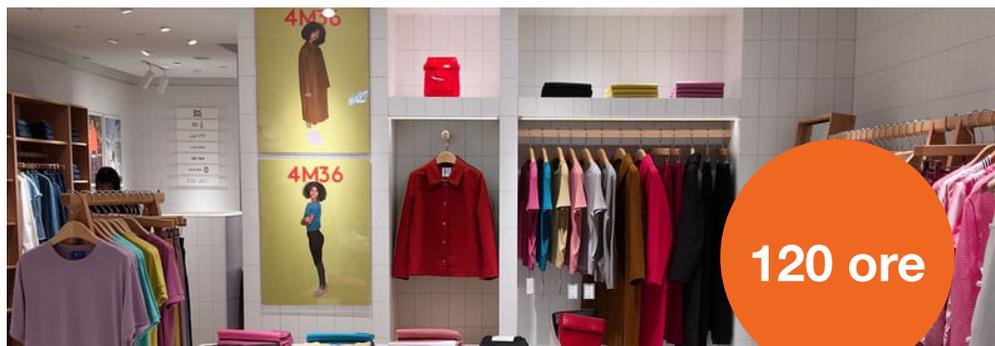


120 ore

ADDETTO ALLA RECEPTION

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Il corso ha l'obiettivo di formare i futuri receptionist e addetti all'accoglienza capaci di operare con competenza e professionalità nei servizi di prenotazione, informazione e comunicazione con la clientela. Il partecipante affronterà, infatti, tematiche quali: la capacità di relazione, la comunicazione telefonica e la gestione di clienti e fornitori, le basi dell'amministrazione inglese.



120 ore

SALES ASSISTANT

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Il corso vede il coinvolgimento di docenti preparati da anni di esperienza nella formazione Retail. Il percorso formativo offre un'ottima opportunità per l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro. L'obiettivo della formazione è fornire competenze nel settore del Retail, ovvero della vendita. Verranno trasmesse le competenze e le tecniche necessarie per una specializzazione mirata e distintiva in quello che è il dinamico mondo dell'assistenza all'acquisto.



120 ore

WEB MARKETING

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI: Il corso intende formare persone capaci di comprendere le dinamiche del Web. Le attività sono finalizzate alla promozione della propria immagine aziendale e/o personale.